



# KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA

## SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57 JAKARTA PUSAT 10440 TELEPON +62-021-3905876, 3905877, 3906178  
FAKSIMILE +62-021-31903755

WEBSITE: [www.komisiyudisial.go.id](http://www.komisiyudisial.go.id), EMAIL: [kyri@komisiyudisial.go.id](mailto:kyri@komisiyudisial.go.id)

### Pengumuman Rekrutmen Penyedia Jasa Lainnya Tenaga Sensus Barang Milik Negara (BMN) dan Tenaga Apoteker Klinik Pratama di Lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI Tahun Anggaran 2022

Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dan pelayanan kesehatan di lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial, dibutuhkan Penyedia Jasa Lainnya dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jasa Lainnya dalam Kegiatan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Kualifikasi	Jumlah Kebutuhan
1.	Penyedia Jasa Lainnya Tenaga Sensus Barang Milik Negara (BMN)	<p>a. Tahap Persiapan Sensus BMN</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SK Kuasa Pengguna Barang (KPB) tentang Pembentukan Panitia Sensus BMN</li><li>2. Data awal BMN</li><li>3. Buku Juknis Pelaksanaan Sensus BMN</li><li>4. Formulir Daftar Usulan Barang yang akan dihapus</li><li>5. Sosialisasi Juknis Sensus BMN</li><li>6. Stiker label BMN</li></ol> <p>b. Pelaksanaan Sensus BMN</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Panitia Sensus BMN mencocokkan, meneliti, meneliti dan mengoreksi data barang inventaris dengan data pencacahan barang serta melakukan labelisasi</li><li>a. Memberi tanda check (√) pada</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Usia maksimal 28 tahun;</li><li>b. Pria / Wanita</li><li>c. Pendidikan minimal SMA/ sederajat;</li><li>d. Mengerti terkait Barang Milik Negara (BMN);</li><li>e. Menguasai dan dapat mengoperasikan Microsoft Office dan Excel;</li><li>f. Memiliki Integritas dan motivasi tinggi untuk bekerja;</li><li>g. Memiliki interpersonal skill yang baik;</li><li>h. Dapat bekerja memenuhi target harian;</li><li>i. Mampu bekerja mandiri ataupun dalam tim; dan</li><li>j. Berkelakuan baik.</li></ol>	1 (satu) orang



# KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA

## SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57 JAKARTA PUSAT 10440 TELEPON +62-021-3905876, 3905877, 3906178  
FAKSIMILE +62-021-31903755

WEBSITE: [www.komisiyudisial.go.id](http://www.komisiyudisial.go.id), EMAIL: [kyri@komisiyudisial.go.id](mailto:kyri@komisiyudisial.go.id)

		<p>nomor urut pada buku inventaris KIB</p> <p>b. Mencatat barang sesuai format lampiran Persekjen terhadap barang yang tidak tercatat dalam buku inventaris/KIB</p> <p>c. Melakukan koreksi Buku Inventaris/KIB dengan tinta merah disertai paraf panitia Sensus BMN apabila terdapat kesalahan pencatatan</p> <p>2. Melaporkan dan mengusulkan penghapusan barang inventaris yang sudah tidak berdaya guna/rusak berat/hilang/hibah dengan menggunakan formulir Daftar Usulan Barang yang akan dihapus</p> <p>3. Ketua Panitia Sensus BMN menandatangani format yang telah diisi diketahui oleh KPB beserta softcopynya</p> <p>c. Verifikasi Hasil Sensus BMN</p> <p>1. Pengecekan/verifikasi antara data KIB hasil</p>		
--	--	--	--	--



# KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA

## SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57 JAKARTA PUSAT 10440 TELEPON +62-021-3905876, 3905877, 3906178  
 FAKSIMILE +62-021-31903755

WEBSITE: [www.komisiyudisial.go.id](http://www.komisiyudisial.go.id), EMAIL: [kyri@komisiyudisial.go.id](mailto:kyri@komisiyudisial.go.id)

		<p>pencacahan Panitia Sensus BMN dengan fisik barang sekaligus labelisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Melakukan pengecekan terhadap bukti kepemilikan barang BPKB untuk kendaraan, Sertipikat/Surat Tanah lainnya untuk kepemilikan tanah dan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) untuk Gedung dan Bangunan</li> <li>3. Melakukan pemutkahiran data atas permasalahan dan kondisi BMN</li> </ol> <p>d. Pelaporan Hasil Sensus BMN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi data KIB hasil sensus dengan Panitia Sensus BMN untuk menyusun Barang Inventaris (BI) dan Rekap BI</li> <li>2. Kompilasi BI dan Rekapitulasi BI menjadi BII sebagai laporan hasil sensus</li> <li>3. Menyampaikan laporan hasil sensus BMN kepada KPB</li> <li>4. Menyiapkan Keputusan Sekjen tentang Hasil Sensus BMN</li> </ol>		
2.	Penyedia Jasa Lainnya Tenaga	1. Melakukan Pekerjaan dan tugas bagian	1. Sarjana farmasi yang telah lulus	1 (satu) orang



# KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA

## SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57 JAKARTA PUSAT 10440 TELEPON +62-021-3905876, 3905877, 3906178  
FAKSIMILE +62-021-31903755

WEBSITE: [www.komisiyudisial.go.id](http://www.komisiyudisial.go.id), EMAIL: [kyri@komisiyudisial.go.id](mailto:kyri@komisiyudisial.go.id)

	Apoteker di Klinik Pratama Komisi Yudisial	apoteker pada umumnya (melayani resep dan konsultasi obat untuk pasien). 2. Memberikan informasi dan edukasi obat. 3. Memperhatikan ketersediaan stok barang farmasi (obat) dan melakukan retur barang selama masih dalam periode yang bisa diterima oleh gudang atau supplier. 4. Menginput data keluar masuk obat di aplikasi yang telah ditentukan dan membuat laporan opname fisik.	sebagai Apoteker dan telah mengucapkan sumpah jabatan Apoteker. 2. Pria / Wanita. 3. Memiliki Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) dan Sertipikat Kompetensi yang masih berlaku. 4. Usia maksimal 40 tahun. 5. Dapat bekerja secara kondusif, disiplin dan teliti. 6. Dapat bekerja dalam tim maupun individu. 7. Mempunyai motivasi kerja yang tinggi. 8. <b>Bersedia mengurus Surat Ijin Praktek Apoteker (SIPA) di Klinik Pratama Komisi Yudisial.</b>	
--	--	--	--	--

### TATA CARA PENAWARAN BERKAS PENAWARAN:

1. Dokumen terdiri dari:
  - a. Surat Lamaran;
  - b. Daftar Riwayat Hidup;
  - c. Kartu Tanda Penduduk;
  - d. Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - e. Fotocopy Transkrip Nilai/Rapor yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
  - g. Foto 3x4 berwarna;
  - h. Portofolio yang mendukung kompetensi.



# KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA

## SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57 JAKARTA PUSAT 10440 TELEPON +62-021-3905876, 3905877, 3906178  
FAKSIMILE +62-021-31903755

WEBSITE: [www.komisiyudisial.go.id](http://www.komisiyudisial.go.id), EMAIL: [kyri@komisiyudisial.go.id](mailto:kyri@komisiyudisial.go.id)

---

2. Dokumen dikirim dalam bentuk *softcopy* dalam satu folder di scan dalam format PDF:
  - Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Tenaga Sensus BMN, Tenaga dan Tenaga Apoteker c.q. Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Sensus BMN dan Tenaga Apoteker
  - Email: [ulp@komisiyudisial.go.id](mailto:ulp@komisiyudisial.go.id)
  - Subject Email:  
**Sensus\_BMN\_nama pelamar**  
**Apoteker\_nama pelamar**
3. Pengiriman berkas diterima paling lambat hari Jum'at tanggal 3 Juni 2022 pukul 10.00 WIB;
4. Tahapan Seleksi:
  - Seleksi Administrasi;
  - Ujian Tertulis;
  - Wawancara.
5. Calon penyedia yang lulus seleksi administrasi akan mendapatkan konfirmasi untuk mengikuti seleksi ke tahap selanjutnya.
6. Keputusan Panitia berlaku **mutlak dan tidak bisa diganggu gugat**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi maklum.

Jakarta, 27 Mei 2022  
**Pejabat Pengadaan**

ttd

**Nur Hakim**