



## KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Kramat Raya No. 57 Jakarta Pusat 10450 Telepon: (021) 3905876/77  
Faksimile: (021) 31903755 Website: [www.komisiyudisial.go.id](http://www.komisiyudisial.go.id)  
Email: [kyri@komisiyudisial.go.id](mailto:kyri@komisiyudisial.go.id)

### PENGUMUMAN

Nomor: 1/PENG/PANSEL-CPNS/KP.02.01/08/2024

### TENTANG

### PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL TAHUN 2024

Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

#### A. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI PENEMPATAN PADA IBU KOTA NEGARA (IKN)

1. Biro Rekrutmen, Advokasi dan Peningkatan Kapasitas Hakim;
2. Biro Pengawasan Perilaku Hakim;
3. Biro Investigasi;
4. Pusat Analisis dan Layanan Informasi;
5. Biro Perencanaan dan Kepatuhan Internal;
6. Biro Umum.

#### B. JENIS ALOKASI KEBUTUHAN CPNS

1. Kebutuhan umum yang dialokasikan bagi setiap Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Kebutuhan khusus yang dialokasikan bagi:
  - a. Putra/Putri Lulusan Terbaik, dengan ketentuan pelamar merupakan lulusan berpredikat "dengan pujian"/*cum laude* yang mempunyai jenjang pendidikan paling rendah sarjana (S-1), tidak termasuk diploma empat (D-IV) dari perguruan tinggi terakreditasi A / unggul dan program studi terakreditasi A / unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

#### Catatan:

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



- b. Penyandang Disabilitas, dengan ketentuan pelamar berkebutuhan khusus yang mengalami keterbatasan fisik, dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar; dan
- c. Putra/Putri Kalimantan, dengan ketentuan pelamar merupakan Putra/Putri Kalimantan yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten/ Kota yang berada di pulau Kalimantan.

### C. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JENIS FORMASI DAN ALOKASI PENEMPATAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				JUMLAH	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS				
				PUTRA/PUTRI LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE)	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	DISABILITAS		
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	1			2	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO PERENCANAAN DAN KEPATUHAN INTERNAL   BAGIAN PERENCANAAN DAN HUKUM   SUBBAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
2	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	3		1		4	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   PUSAT ANALISIS DAN LAYANAN INFORMASI   BIDANG ANALISIS DAN FASILITASI PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL PENATA KEHAKIMAN
3	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN ; S-1 PSIKOLOGI	2				2	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				JUMLAH	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS				
				PUTRA/PUTRI LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE)	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	DISABILITAS		
4	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN ; S-1 SISTEM INFORMASI	2				2	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   PUSAT ANALISIS DAN LAYANAN INFORMASI   BIDANG ANALISIS DAN FASILITASI PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL PENATA KEHAKIMAN   SUBBIDANG FASILITASI PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL PENATA KEHAKIMAN
5	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN ; S-1 SISTEM INFORMASI		1			1	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
6	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	5				5	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
7	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1	1			2	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO PERENCANAAN DAN KEPATUHAN INTERNAL   BAGIAN KEPATUHAN INTERNAL
8	AUDITOR TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1				1	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO PERENCANAAN DAN KEPATUHAN INTERNAL   BAGIAN KEPATUHAN INTERNAL
9	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER	3	1			4	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   PUSAT ANALISIS DAN LAYANAN INFORMASI   BIDANG DATA DAN LAYANAN INFORMASI

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				JUMLAH	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS				
				PUTRA/PUTRI LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE)	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	DISABILITAS		
10	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PEMUKIMAN	D-III TEKNIK ARSITEKTUR ; D-III KONSTRUKSI GEDUNG ; D-III TEKNIK SIPIL	1				1	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA   SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
11	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PEMUKIMAN	D-III TEKNIK ARSITEKTUR ; D-III KONSTRUKSI GEDUNG ; D-III TEKNIK SIPIL	1				1	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA   SUBBAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGADAAN
12	PENATA KEHAKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI	8	2	1		11	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO INVESTIGASI   BAGIAN PENDALAMAN KASUS DAN PENELUSURAN REKAM JEJAK
13	PENATA KEHAKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI	7	1			8	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO PENGAWASAN PERILAKU HAKIM   BAGIAN PENGOLAHAN LAPORAN MASYARAKAT
14	PENATA KEHAKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI	18	1	1		20	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO PENGAWASAN PERILAKU HAKIM   BAGIAN PERSIDANGAN DAN PEMERIKSAAN
15	PENATA KEHAKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI	5	2			7	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO REKRUTMEN, ADVOKASI, DAN PENINGKATAN KAPASITAS HAKIM   BAGIAN REKRUTMEN HAKIM

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				JUMLAH	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS				
				PUTRA/PUTRI LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE)	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	DISABILITAS		
16	PENATA KEHAKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI	5	1			6	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO PENGAWASAN PERILAKU HAKIM   BAGIAN PEMANTAUAN PERILAKU HAKIM
17	PENATA KEHAKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI	10	1	1		12	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO REKRUTMEN, ADVOKASI, DAN PENINGKATAN KAPASITAS HAKIM   BAGIAN ADVOKASI DAN PENINGKATAN KAPASITAS HAKIM
18	PENATA KEHAKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI	9	1			10	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO INVESTIGASI   BAGIAN ANALISIS, PRODUKSI DAN DOKUMENTASI
19	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KEBIDANAN ; S-1 KEPERAWATAN ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN	1				1	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA   SUBBAGIAN RUMAH TANGGA   KLINIK PRATAMA KOMISI YUDISIAL
20	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		1		2	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO PERENCANAAN DAN KEPATUHAN INTERNAL   BAGIAN PERENCANAAN DAN HUKUM   SUBBAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
21	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	7			1	8	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				JUMLAH	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS				
				PUTRA/PUTRI LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE)	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	DISABILITAS		
22	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3				3	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN PENGHUBUNG, KERJA SAMA, DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA   SUBBAGIAN KERJA SAMA DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
23	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2				2	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA   SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
24	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3				3	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN KEUANGAN
25	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3				3	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO PERENCANAAN DAN KEPATUHAN INTERNAL   BAGIAN PERENCANAAN DAN HUKUM
26	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1			2	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN PENGHUBUNG, KERJA SAMA, DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA   SUBBAGIAN ADMINISTRASI PENGHUBUNG
27	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	3		2		5	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN   SUBBAGIAN PROTOKOL

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				JUMLAH	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS				
				PUTRA/PUTRI LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE)	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	DISABILITAS		
28	PENERJEMAH AHLI PERTAMA - PENERJEMAH BAHASA INGGRIS	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SASTRA INGGRIS	1			2	3	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   PUSAT ANALISIS DAN LAYANAN INFORMASI   BIDANG DATA DAN LAYANAN INFORMASI
29	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI ; S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN	2				2	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO PERENCANAAN DAN KEPATUHAN INTERNAL   BAGIAN PERENCANAAN DAN HUKUM
30	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 HUKUM	4				4	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   PUSAT ANALISIS DAN LAYANAN INFORMASI   BIDANG DATA DAN LAYANAN INFORMASI
31	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	1			3	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   PUSAT ANALISIS DAN LAYANAN INFORMASI   BIDANG DATA DAN LAYANAN INFORMASI
32	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	2				2	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   PUSAT ANALISIS DAN LAYANAN INFORMASI   BIDANG DATA DAN LAYANAN INFORMASI
33	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1				1	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
34	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI ; S-1 TEKNIK ELEKTRO	1				1	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA   SUBBAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGADAAN

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			JUMLAH	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS			
				PUTRA/PUTRI LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE)	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN		
35	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI	1			1	KOMISI YUDISIAL   SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL   BIRO UMUM   BAGIAN PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA   SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
JUMLAH			120	15	7	3	145

#### D. PERSYARATAN PENDAFTARAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah ;
11. Bersedia mengabdikan pada Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



12. Berkelakuan baik;
13. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
14. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan:

a) Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan IPK minimal, sebagai berikut:

Jenjang Pendidikan	IPK Minimal
D-III	3,00 dari skala 4,00
S-1	3,00 dari skala 4,00

- b) Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan
- c) Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

15. Khusus bagi Putra/Putri Lulusan Terbaik:

- a. Pelamar merupakan lulusan sarjana (S-1) berpredikat "dengan pujian"/cumlaude dengan IPK minimal 3,51 dari skala 4,00;
- b. Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan
- c. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan dengan pujian"/cumlaude dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

16. Khusus bagi Penyandang Disabilitas:

- a. Pelamar merupakan penyandang disabilitas/berkebutuhan khusus yang dibuktikan dengan:
  - 1) Surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
  - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- b. Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada angka 14.

## E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* mulai tanggal 20 Agustus s.d. 6 September 2024 dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
  - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
  - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
  - c. Mengunggah scan KTP dan swafoto;
  - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
  - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
3. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi CPNS;
4. Pelamar memilih instansi Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi perguruan tinggi dan program studi;

---

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

5. Pelamar mengunggah scan dokumen persyaratan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> yang terdiri dari :
- a. Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditujukan kepada Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial, ditandatangani dengan pena berwarna hitam sesuai format dalam lampiran pengumuman dan dibubuhi *e-materai* sebagaimana format tercantum pada Lampiran I Pengumuman ini;
  - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau surat keterangan kependudukan dan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
  - c. Ijazah asli;
  - d. Transkrip nilai asli;
  - e. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana format tercantum pada Lampiran II Pengumuman ini;
  - f. Pas foto terbaru dengan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
  - g. Bukti akreditasi perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan;
  - h. Surat Pernyataan Asli Data Diri Pelamar yang ditandatangani di atas dan dibubuhi *e-materai* 10.000 sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran III Pengumuman ini;
  - i. Surat Keterangan sehat jasmani dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas;
  - j. Surat Keterangan sehat rohani/jiwa dari dokter rumah sakit pemerintah;
  - k. Bagi **pelamar Putra/Putri Lulusan Terbaik**, ditambah dengan bukti perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan;
  - l. Bagi **pelamar Penyandang Disabilitas**, ditambah dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
6. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan

---

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

7. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

## F. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi terdiri atas 3 (tiga) tahap yang terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang terdiri dari:
  - a. Seleksi Kompetensi Bidang teknis jabatan yang dilamar menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT);
  - b. Asesmen;
  - c. Wawancara.

## G. SISTEM KELULUSAN DAN BOBOT PENILAIAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan persyaratan yang telah ditentukan. Hasil seleksi administrasi dimaksud akan diumumkan melalui [www.komisiyudisial.go.id](http://www.komisiyudisial.go.id), <https://sscasn.bkn.go.id> .

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Kelulusan SKD menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 Tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Peserta yang berhak mengikuti SKB adalah peserta yang dinyatakan lulus SKD dan termasuk dalam 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas. Adapun bobot SKB adalah sebagai berikut:

- a. Seleksi Kompetensi Bidang teknis jabatan yang dilamar menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 60%;
- b. Asesmen dengan bobot 30%;
- c. Wawancara dengan bobot 10%.

4. Hasil Akhir Seleksi

---

### Catatan:

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

Kelulusan akhir seleksi ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dengan bobot 40% dan SKB dengan bobot 60% oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.

## H. JADWAL SELEKSI

Penjadwalan tahapan seleksi adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d 27 September 2024
9	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
10	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	16 Oktober s.d 14 November 2024
11	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	17 s.d 19 November 2024
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang Tambahan (Asesmen)	21 November 2024
13	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d 25 November 2024

### Catatan:

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

NO	KEGIATAN	TANGGAL
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang Tambahan (Wawancara)	25 November s.d. 6 Desember 2024
15	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
16	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024
17	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
18	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Tambahan/Non CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
19	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
20	Pengumuman Akhir Seleksi	5 s.d 12 Januari 2025
21	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
22	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
23	Pengumuman Akhir Seleksi Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
24	Pengisian DRH	23 Januari s.d 21 Februari 2025
25	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d 23 Maret 2025

**Keterangan : Jika terdapat perubahan jadwal akan diinformasikan melalui [www.komisiyudisial.go.id](http://www.komisiyudisial.go.id)**

#### I. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2023. Ketentuan penggunaan nilai dimaksud diatur melalui Keputusan Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
2. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
4. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
5. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
6. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP tahun 2024 kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada seleksi pengadaan CPNS berikutnya;
7. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2024 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
8. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
9. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
10. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2024 dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;

---

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

11. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya;
12. Apabila dokter yang memeriksa kesehatan CPNS merekomendasikan bahwa CPNS tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PNS, maka CPNS tersebut diberhentikan;
13. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2024 akan diumumkan secara resmi melalui situs hanya dapat dilihat dalam laman : <https://sscasn.bkn.go.id> dan [www.komisiyudisial.go.id](http://www.komisiyudisial.go.id) dan para Pelamar disarankan untuk terus memantau laman dimaksud;
14. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta; dan
15. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.
16. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2024 dapat menghubungi *Call Center* di nomor telepon (021) 3905876 pada hari dan jam kerja, pada media sosial X [@KomisiYudisial](https://twitter.com/KomisiYudisial), instagram [@komisiyudisialri](https://www.instagram.com/komisiyudisialri) dan email : [cpns@komisiyudisial.go.id](mailto:cpns@komisiyudisial.go.id).

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Dikeluarkan di Jakarta  
Pada tanggal 19 Agustus 2024  
**Ketua Panitia Seleksi**

**Supriatna**

---

**Catatan:**

\* Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

