KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NOMOR 57 JAKARTA 10450 TELEPON (021) 3905876, 3905877, 3906178; FAKSIMILE (021) 31903755. *www.komisiyudisial.go.id*

PENGUMUMAN
NOMOR : 01/PANSEL-JPM/KP.02.02/10/2020

TENTANG
SELEKSI TERBUKA CALON SEKRETARIS JENDERAL KOMISI YUDISIAL TAHUN 2020

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2020, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, dengan ini kami Panitia Seleksi Calon Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial, yang dibentuk berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia 156/TPA Tahun 2020 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial, mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian Jabatan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. NAMA JABATAN :

SEKRETARIS JENDRAL KOMISI YUDISIAL

II. PERSYARATAN JABATAN :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV, diutamakan Magister (S2) Ilmu Hukum/Administrasi Negara/Ilmu Pemerintahan/Ilmu Politik/Ekonomi;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
5. Usia paling tinggi **58 (lima puluh delapan)** tahun pada tanggal **1 Januari 2021**;
6. Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba;
7. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Utama Muda golongan ruang IV/c;
8. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;
9. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun pada saat pendaftaran;
10. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Diklat Fungsional Ahli Utama;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
12. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi delegasi wewenang;
13. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) pada jabatan terakhir;
14. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak setidak-tidaknya dalam 2 (dua) tahun terakhir;
15. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.

III. DOKUMEN PERSYARATAN

Peserta wajib mengajukan lamaran secara online melalui situs *seleksijpm.komisiyudisial.go.id* dengan melampirkan dokumen persyaratan lamaran yang harus diunggah dengan format pdf, yang terdiri atas:

1. Surat Lamaran di tanda tangani di atas materai Rp 6.000 (formulir dapat diunduh pada situs *seleksijpm.komisiyudisial.go.id*);
2. Ijazah yang dipersyaratkan;
3. Kartu Tanda Penduduk;
4. NPWP;
5. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6, dengan latar belakang merah;
6. Salinan sah Petikan Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
7. Salinan sah Petikan Surat Keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
8. Penilaian Prestasi Kerja tahun 2018 dan 2019;
9. Tanda bukti penyerahan LHKPN tahun 2019;
10. Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun 2018 dan 2019;
11. Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi delegasi wewenang (formulir dapat diunduh pada situs *seleksijpm.komisiyudisial.go.id*);
12. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, diketahui oleh Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi delegasi wewenang dan dibubuhi cap dinas, dibuat di atas kertas bermeterai Rp6.000,00 (formulir dapat diunduh pada situs *seleksijpm.komisiyudisial.go.id*);
13. Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Sertifikat Diklat Fungsional Utama;
14. Daftar riwayat hidup (formulir dapat diunduh pada situs *seleksijpm.komisiyudisial.go.id*); dan
15. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah, yang terdiri atas Surat Keterangan Sehat Jasmani dari dokter umum dan Surat Keterangan Sehat Kejiwaan dari dokter jiwa/psikiater 6 (enam) bulan terakhir.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui aplikasi dengan alamat situs *seleksijpm.komisiyudisial.go.id*;
2. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 13 s.d 27 Oktober 2020;
3. Seluruh dokumen persyaratan diunggah ke dalam aplikasi pendaftaran pada alamat situs *seleksijpm.komisiyudisial.go.id* dengan format pdf;
4. Surat lamaran ditujukan kepada:

Panitia Seleksi Calon Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial
Jln. Kramat Raya No. 57 Jakarta Pusat

V. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman Pendaftaran	13 Oktober 2020
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Persyaratan Secara *Online*	13 s.d 27 Oktober 2020
3.	Seleksi Administrasi	28 Oktober 2020 s.d 3 November 2020
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	5 November 2020
5.	Penulisan Makalah dan Bahan Presentasi	9 November 2020
6.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Melalui Metode *Assessment Center*	11 s.d 12 November 2020
7.	Pengumuman Hasil Assessment dan Hasil Penilaian Penulisan Makalah	18 November 2020
8.	Penelusuran Rekam Jejak	19 s.d 27 November 2020
9.	Wawancara Akhir dan Pemaparan	30 November 2020 s.d 1 Desember 2020
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	7 Desember 2020

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui situs *seleksijpm.komisiyudisial.go.id*. Untuk itu para peserta seleksi dihimbau agar aktif mengakses website dimaksud. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi seleksi menjadi tanggung jawab peserta;

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh biaya yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
2. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran, peserta dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di nomor Telp: 021-3905876;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**.

Jakarta, 13 Oktober 2020
Ketua Panitia Seleksi,

KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

Suparman Marzuki

SURAT LAMARAN

....., ... Oktober 2020

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Calon Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial
di –
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman tentang Seleksi Terbuka Calon Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2020, Nomor 01/PANSEL-JPM/KP.02.02/10/2020 tanggal 13 Oktober 2020, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
NIP	:
Pangkat / Gol. Ruang	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:
Instansi	:

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2020 dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nama
NIP.

***) Mohon diisi dengan huruf cetak/balok**

SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI

Kami selaku **Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang** menyatakan bahwa:

NAMA : .....

NIP : .....

GOL. RUANG : .....

JABATAN : .....

.....

.....

INSTANSI : .....

.....

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor 01/PANSEL-JPM/KP.02.02/10/2020 tanggal 13 Oktober 2020 dan menyetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2020.

....., ... Oktober 2020

Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama: .....

NIP.

***) Mohon diisi dengan huruf cetak/balok**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan,.

Surat Pernyataan ini diketahui oleh Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang dan dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2020.

....., ... Oktober 2020

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp.

Nama
NIP.

Nama
NIP.

***) Mohon diisi dengan huruf cetak/balok**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo 4x6
Berwarna

I. KETERANGAN PERORANGAN			
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)		
2	NIP		
3	Tempat, Tanggal Lahir		
4	Jenis Kelamin		
5	Pangkat/Golongan ruang	TMT:	
6	TMT CPNS		
7	Jabatan Terakhir		
8	Agama		
9	Status Perkawinan		
10	Alamat Rumah		
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon:	HP:
12	Alamat E-mail		
13	No. KTP		
14	NPWP		
15	Hobi		

II. RIWAYAT PANGKAT				
No	**Pangkat (Gol)**	**TMT Pangkat**	**Nomor SK**	**Tanggal SK**
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT JABATAN					
1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban					
No	**Jabatan**	**Tupoksi**	**Nomor SK**	**Rentang Waktu**	**Instansi**
1					
2					
3					
4					
5					
2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan ***(tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)***					
No	**Penugasan**	**Tupoksi**	**Nomor Surat Penugasan**	**Rentang Waktu**	**Instansi**
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
1. Pendidikan Formal					
No	**Jenjang**	**Nama Sekolah/Perguruan Tinggi**	**Jurusan**	**Nomor Ijasah**	**Tahun Lulus**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti					
No	**Nama Pendidikan dan Latihan**	**Lembaga Penyelenggara**	**Kota**	**Nomor Sertifikat**	**Tahun**
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					

V. PENGALAMAN

1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VI. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN

No	Jenis Penyakit	Terindindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

2. Anak

No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,.....2020

Materai
Rp 6.000

Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

***) Mohon diisi dengan huruf cetak/balok**