



**KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL**

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57, JAKARTA 10450  
TELEPON (021) 3905876, 3905877, 3906178, FAKSIMILE (021) 31903755, www.komisiyudisial.go.id

**Pengumuman Rekrutmen Penyedia Jasa Lainnya dalam Kegiatan  
Tenaga Pengelola Media Sosial (*Social Media Specialist*)  
Pusat Analisis dan Layanan Informasi  
Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI  
Tahun Anggaran 2020**

Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pengelolaan informasi melalui media sosial, dibutuhkan Penyedia Jasa Lainnya dengan rincian sebagai berikut:

No	Jasa Lainnya dalam Kegiatan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Kualifikasi	Jumlah Kebutuhan
1	Penyedia Jasa Lainnya dalam Kegiatan Tenaga Pengelola Informasi melalui Media Sosial ( <i>Social Media Specialist</i> )  (KODE: SOSMED SPECIALIST)	Lingkup Pekerjaan Penyedia Jasa Lainnya dalam Kegiatan Tenaga Pengelola Informasi Melalui Media Sosial ( <i>Social Media Specialist</i> ) meliputi:  a. Mengelola akun media sosial Komisi Yudisial (Instagram, facebook, twitter, youtube); b. Menyusun usulan perencanaan konten bulanan untuk media sosial Komisi Yudisial; c. Melakukan koordinasi dengan Biro/Pusat terkait isu-isu kelembagaan sebagai konten untuk media sosial; d. Membuat konten media sosial; e. <i>Update</i> konten media sosial setiap hari; f. Merespon pertanyaan, kritik, dan saran di media sosial; g. Mengelola database #SobatKY; h. Menyusun strategi untuk meningkatkan <i>engagement</i> media sosial; i. Melaksanakan disposisi atasan atau tugas lain yang diperlukan; dan j. Membuat laporan bulanan ( <i>media social analytic</i> ).	a. Usia maksimal 28 tahun; b. Pendidikan minimal D3 Jurusan Ilmu Komunikasi/Desain Komunikasi Visual; c. Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dari skala 4,00; d. Menguasai dan aktif menggunakan media sosial; e. Diutamakan memiliki kemampuan jurnalistik dasar dan menguasai aplikasi dalam desain grafis; f. Memiliki integritas dan motivasi tinggi untuk bekerja; g. Memiliki interpersonal skill yang baik; h. Dapat bekerja memenuhi target harian; i. Mampu bekerja mandiri ataupun dalam tim; dan j. Berkelakuan baik.	1 (satu) orang

## **TATA CARA PENAWARAN BERKAS PENAWARAN:**

1. Dokumen terdiri dari:
  - a. Surat lamaran ;
  - b. Daftar Riwayat Hidup;
  - c. Kartu Tanda Penduduk;
  - d. Salinan ijazah yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - e. Salinan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
  - g. Salinan nilai TOEFL (bila ada);
  - h. Foto 3x4 berwarna; dan
  - i. Portofolio yang mendukung kompetensi.
2. Dokumen dikirim dalam bentuk *softcopy* dalam satu folder discan dalam format PDF:
  - Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Tenaga Sosial Media KY (c.q. Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Sosial Media)
  - Email : [humas@komisiyudisial.go.id](mailto:humas@komisiyudisial.go.id)
  - Subject email: Social Media Specialist\_nama pelamar
3. Pengiriman berkas diterima paling lambat tanggal Senin, 10 Februari 2020 pukul 10.00 WIB.
4. Tahapan seleksi:
  - Seleksi administrasi
  - Ujian tertulis
  - Wawancara
5. Calon penyedia yang lulus seleksi administrasi akan mendapatkan konfirmasi untuk mengikuti seleksi ke tahap selanjutnya. Apabila tidak lulus seleksi administrasi, pelamar tidak akan mendapatkan konfirmasi lanjutan dan dinyatakan gugur karena tidak sesuai kualifikasi.

Jakarta, 31 Januari 2020

Pejabat Pengadaan