



KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NOMOR 57 JAKARTA 10450 TELEPON (021) 3905876, 3905877,
3906178; FAKSIMILE (021) 31903755. www.komisiyudisial.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 01/PANSEL-JPTP/KP.02.02/07/2025

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2025, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil Jo. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut:

I. NAMA JABATAN :

No.	NAMA JABATAN	UNIT KERJA
1	Kepala Biro Umum	BIRO UMUM

II. PERSYARATAN JABATAN :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
5. Usia paling tinggi **56 (lima puluh enam)** tahun pada tanggal **1 Oktober 2025**;
6. Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba;
7. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b;
8. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
9. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun pada saat pendaftaran;
10. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau Diklat Fungsional Ahli Madya;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
12. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi delegasi wewenang;
13. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan terakhir;
14. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2024;
15. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.

III. DOKUMEN PERSYARATAN

Peserta wajib mengajukan lamaran secara *online* melalui *email* situs panseliptpratama@komisiyudisial.go.id dengan melampirkan dokumen persyaratan lamaran yang harus diunggah dengan **format pdf**, yang terdiri atas:

1. Surat Lamaran ditandatangani di atas materai Rp 10.000 (formulir dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini);
2. Ijazah pendidikan formal terakhir;
3. Kartu Tanda Penduduk;
4. Nomor Pokok Wajib Pajak;
5. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6, dengan latar belakang merah;
6. Salinan sah Petikan Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
7. Salinan sah Petikan Surat Keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
8. Penilaian Prestasi Kerja tahun 2023 dan 2024;
9. Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN tahun 2024;
10. Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun 2024;
11. Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi delegasi wewenang (formulir dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini);
12. Surat pernyataan penelusuran rekam jejak dan bertanda tangan di atas materai Rp10.000,00 (formulir dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini);
13. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, diketahui oleh Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi delegasi wewenang dan dibubuhi cap dinas, dibuat di atas kertas bermaterai Rp10.000,00 (formulir dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini);
14. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari partai politik (formulir dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini);
15. Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau Sertifikat Diklat Fungsional Madya;
16. Daftar riwayat hidup (formulir dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini); dan
17. Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terdiri atas Surat Keterangan Sehat Jasmani dari dokter umum dan Surat Keterangan Sehat Kejiwaan dari dokter jiwa/psikiater 6 (enam) bulan terakhir;
18. Surat Keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah diwajibkan bagi peserta yang masuk dalam 3 (tiga) besar.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* dengan mengirimkan surat lamaran dan dokumen persyaratan dengan alamat *email* panseliptpratama@komisiyudisial.go.id;
2. Pendaftaran dan penerimaan dokumen dibuka mulai tanggal 3 s.d 17 Juli 2025;
3. Seluruh dokumen persyaratan diunggah dan dikirim kepada alamat *email* panseliptpratama@komisiyudisial.go.id dengan **format pdf**; dan
4. Surat lamaran ditujukan kepada:

Panitia Seleksi Calon Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial
Jln. Kramat Raya No. 57 Jakarta Pusat

V. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman seleksi	3 Juli 2025
2.	Pendaftaran dan penerimaan dokumen persyaratan secara <i>online</i>	3 s.d 17 Juli 2025
3.	Seleksi administrasi	18 s.d. 20 Juli 2025
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	21 Juli 2025
5.	penelusuran rekam jejak	22 Juli s.d. 20 Agustus 2025
5.	Seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural melalui metode <i>assessment center</i>	23 s.d. 25 Juli 2025
6.	Penulisan makalah	28 Juli 2025
7.	Pemaparan makalah dan wawancara	27 s.d. 28 Agustus 2025
8.	Pengumuman hasil akhir seleksi	4 September 2025

Catatan: Tahapan dan jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui email panseliptpratama@komisiyudisial.go.id dan laman www.komisiyudisial.go.id. Untuk itu para peserta seleksi dihimbau agar aktif mengakses situs dimaksud. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi seleksi menjadi tanggung jawab peserta;

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh biaya yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
2. Peserta menjamin seluruh dokumen yang disampaikan adalah benar dan apabila di kemudian hari diketahui peserta telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial berhak membatalkan hasil seleksi;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Dalam hal peserta membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran, peserta hanya dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui email: panseliptpratama@komisiyudisial.go.id;
5. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.**

Jakarta, 4 Juli 2025
Ketua Panitia Seleksi,

Y. Ambeg Paramarta

SURAT LAMARAN

....., 2025

Kepada Yth.

Panitia Seleksi Calon Pimpinan Tinggi Pratama

Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial

di –

Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2025, Nomor : 01/PANSEL-JPTP/KP.02.02/07/2025 tanggal 3 Juli 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini:*

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2025 **untuk jabatan** dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000,-

Nama

NIP.

***) Mohon diisi dengan huruf cetak/balok**

SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI

Kami selaku **Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang** menyatakan bahwa:*

NAMA :

NIP :

GOL. RUANG :

JABATAN :

.....

.....

INSTANSI :

.....

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor 01/PANSEL-JPTP/KP.02.02/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 dan menyetujui/memberi rekomendasi untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2025.

.....,2025

**Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang**

Nama:

NIP.

***) Mohon diisi dengan huruf cetak/balok**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:*

Nama :

NIP :

Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Pernyataan ini diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang mengelola unit kepegawaian dan dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2025.

.....2025

**Mengetahui,
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang
mengelola unit kepegawaian**

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

Nama.....
NIP.....

Nama.....
NIP.....

***) Mohon diisi dengan huruf cetak/balok**

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PENELUSURAN REKAM JEJAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:*

Nama :

NIP :

Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan dilandasi kesadaran yang tinggi menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya bersedia dan setuju dilakukan penelusuran rekam jejak, untuk memenuhi persyaratan yang diperlukan oleh Panitia Seleksi.

Demikian surat Pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,2025

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP.....

***) Mohon diisi dengan huruf cetak/balok**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo 4x6
Berwarna

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Pangkat/Golongan ruang	TMT:
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon: HP:
12	Alamat E-mail	
13	No. KTP	
14	NPWP	
15	Hobi	

II. RIWAYAT PANGKAT

No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT JABATAN

1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban

No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan

(tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)

No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

1. Pendidikan Formal

No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1					
2					
3					
4					
5					
6					

2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti

No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					

V. PENGALAMAN

1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VI. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN

No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

2. Anak						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

..... 2025

Materai
Rp 10.000

Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

***) Mohon diisi dengan huruf cetak/balok**