



KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57 JAKARTA PUSAT 10440 TELEPON +62-021-3905876, 3905877, 3906178
FAKSIMILE +62-021-31903755

WEBSITE: www.komisiyudisial.go.id, EMAIL: kyri@komisiyudisial.go.id

Pengumuman Rekrutmen Penyedia Jasa Lainnya Tenaga Pengolah OPAC Perpustakaan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI Tahun Anggaran 2023

Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pengelolaan Perpustakaan di lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial, dibutuhkan Penyedia Jasa Lainnya dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jasa Lainnya dalam Kegiatan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Kualifikasi	Jumlah Kebutuhan
1.	Penyedia Jasa Lainnya Tenaga Pengolah Online Public Access Catalog (OPAC) Perpustakaan Komisi Yudisial)	<ol style="list-style-type: none">Melakukan pengelolaan data buku pada aplikasi OPAC Perpustakaan Komisi YudisialMelakukan kegiatan administrasi sirkulasi pengembalian, peminjaman serta penerimaan buku perpustakaanMelakukan pencatatan pada buku indukMelaksanakan pekerjaan lain dalam rangka pengembangan koleksi perpustakaanMelakukan pelayanan terhadap pemustaka	<ol style="list-style-type: none">Usia maksimal 28 tahun.Pria / Wanita.Pendidikan minimal SMA/ sederajat;Pengalaman kerja 1 tahun dibidang pelayanan/data entry/administrasiMenguasai Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel dan Ms. PowerPoint).Dapat bekerja dalam tim maupun individu.Disiplin, mandiri, teliti dan mampu bekerja dengan target.Memahami dunia literatur.	1 (satu) orang



KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57 JAKARTA PUSAT 10440 TELEPON +62-021-3905876, 3905877, 3906178
FAKSIMILE +62-021-31903755

WEBSITE: www.komisiyudisial.go.id, EMAIL: kyri@komisiyudisial.go.id

TATA CARA PENAWARAN BERKAS PENAWARAN:

1. Dokumen terdiri dari:
 - a. Surat Lamaran;
 - b. Daftar Riwayat Hidup;
 - c. Kartu Tanda Penduduk;
 - d. Salinan Ijazah yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - e. Salinan Transkrip Nilai/Rapor yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
 - g. Foto 3x4 berwarna;
 - h. Portofolio yang mendukung kompetensi.
2. Dokumen dikirim dalam bentuk *softcopy* dalam satu folder di scan dalam format PDF:
 - Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Biro Umum c.q. Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung Administrasi Biro Umum)
 - Email: humas@komisiyudisial.go.id
 - Subject Email: OPAC_nama pelamar
3. Pengiriman berkas diterima paling lambat hari Rabu tanggal 28 Desember 2022 pukul 10.00 WIB;
4. Tahapan Seleksi:
 - Seleksi Administrasi;
 - Ujian Tertulis;
 - Wawancara.
5. Calon penyedia yang lulus seleksi administrasi akan mendapatkan konfirmasi untuk mengikuti seleksi ke tahap selanjutnya. Apabila tidak lulus seleksi administrasi, pelamar tidak akan mendapatkan konfirmasi lanjutan dan dinyatakan gugur karena tidak sesuai kualifikasi.

Jakarta, 26 Desember 2022
Pejabat Pengadaan

Arnis Duwita Purnama