



KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57 JAKARTA PUSAT 10440 TELEPON +62-021-3905876, 3905877, 3906178
FAKSIMILE +62-021-31903755

WEBSITE: www.komisiyudisial.go.id, EMAIL: kyri@komisiyudisial.go.id

Pengumuman Rekrutmen Penyedia Jasa Lainnya Tenaga Pengolah Online Public Access Catalog (OPAC) Perpustakaan di Lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI Tahun Anggaran 2022

Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pengelolaan perpustakaan di lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial, dibutuhkan Penyedia Jasa Lainnya dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jasa Lainnya dalam Kegiatan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Kualifikasi	Jumlah Kebutuhan
1.	Penyedia Jasa Lainnya Tenaga Pengolah Online Public Access Catalog (OPAC) Perpustakaan Komisi Yudisial	<ol style="list-style-type: none">Melakukan pengelolaan data buku pada aplikasi OPAC Perpustakaan Komisi YudisialMelakukan kegiatan administrasi sirkulasi pengembalian, peminjaman serta penerimaan buku perpustakaanMelakukan pencatatan pada buku indukMelaksanakan pekerjaan lain dalam rangka pengembangan koleksi perpustakaanMelakukan pelayanan terhadap pemustaka	<ol style="list-style-type: none">Usia maksimal 28 tahun.Pria / Wanita.Pendidikan minimal SMA/ sederajat;Pengalaman kerja 1 tahun dibidang pelayanan/data entry/administrasiMenguasai Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel dan Ms. PowerPoint).Dapat bekerja dalam tim maupun individu.Disiplin, mandiri, teliti dan mampu bekerja dengan target.Memahami dunia literatur.	1 (satu) orang

TATA CARA PENAWARAN BERKAS PENAWARAN:

- Dokumen terdiri dari:
 - Surat Lamaran;
 - Daftar Riwayat Hidup;
 - Kartu Tanda Penduduk;



KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NO. 57 JAKARTA PUSAT 10440 TELEPON +62-021-3905876, 3905877, 3906178
FAKSIMILE +62-021-31903755

WEBSITE: www.komisiyudisial.go.id, EMAIL: kyri@komisiyudisial.go.id

- d. Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - e. Fotocopy Transkrip Nilai/Rapor yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
 - g. Foto 3x4 berwarna;
 - h. Portofolio yang mendukung kompetensi.
2. Dokumen dikirim dalam bentuk *softcopy* dalam satu folder di scan dalam format PDF:
 - Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Tenaga Pengolah OPAC c.q. Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Pengolah OPAC
 - Email: humas@komisiyudisial.go.id
 - Subject Email:
OPAC_nama pelamar
 3. Pengiriman berkas diterima paling lambat hari Jum'at tanggal 3 Juni 2022 pukul 10.00 WIB;
 4. Tahapan Seleksi:
 - Seleksi Administrasi;
 - Ujian Tertulis;
 - Wawancara.
 5. Calon penyedia yang lulus seleksi administrasi akan mendapatkan konfirmasi untuk mengikuti seleksi ke tahap selanjutnya.
 6. Keputusan Panitia berlaku **mutlak dan tidak bisa diganggu gugat**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi maklum.

Jakarta, 27 Mei 2022
Pejabat Pengadaan

ttd

Arnis Duwita Purnama