

**Anda mengetahui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Komisi Yudisial melakukan pelanggaran atau penyimpangan dalam melaksanakan tugasnya? Silahkan melapor ke Bagian Kepatuhan Internal Komisi Yudisial**

**Jika pengaduan anda memenuhi syarat/kriteria yang ditetapkan, maka akan diproses lebih lanjut oleh Bagian Kepatuhan Internal**

#### **KRITERIA PENGADUAN**

- 1. Memenuhi ketentuan Peraturan Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial Nomor 6 Tahun 2014;**
- 2. Melibatkan Ketua, Sekretaris maupun Anggota ULP pada Komisi Yudisial;**
- 3. Mencantumkan identitas diri (nama, alamat, no telpon);**
- 4. Menjelaskan siapa, melakukan apa, kapan, dimana, mengapa dan bagaimana;**
- 5. Dilengkapi dengan bukti permulaan (data, dokumen, gambar dan rekaman) yang mendukung/menjelaskan adanya pelanggaran/simpangan;**
- 6. Diharapkan dilengkapi dengan data sumber informasi untuk pendalaman.**

**KERAHASIAAN IDENTITAS ANDA AKAN DIJAMIN OLEH BAGIAN KEPATUHAN INTERNAL**

**ALAMATKAN LAPORAN ANDA KEPADA**  
**Bagian Kepatuhan Internal – Biro Perencanaan dan Kepatuhan Internal**  
**Gedung Komisi Yudisial Lt. 6, Jl. Kramat Raya No. 57 Jakarta**  
**Atau**  
**melalui email : [kepatuhaninternal@komisiyudisial.go.id](mailto:kepatuhaninternal@komisiyudisial.go.id)**